**PLANO DE AÇÃO INSTITUCIONAL – PAI / 2016**

***ANIMAÇÃO E GESTÃO***

PROJETO 1 – Diagnóstico da área de comunicação da RSB

**META: Ter um banco de dados sobre a realidade da Comunicação Social no Brasil até dezembro de 2016**

**RESPONSÁVEIS:** Gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| 1.1.1.1 Realizar um diagnóstico da realidade da comunicação salesiana no Brasil. | - Elaborar um questionário eletrônico, a ser preenchido por todas as inspetorias, sob a supervisão do polo.  | Já inserido nos salários  |
| - Sistematizar os dados do questionário para organizar relatório com o diagnóstico. |

PROJETO 3 – Ampliação da participação nos âmbitos eclesiais, acadêmicos e civis

**META: RSB associada ao menos a duas entidades civis ou eclesiásticas no âmbito da Comunicação**

**RESPONSÁVEIS**: Gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Participar da PASCOM.  | - Engajar-se na PASCOM de cada Regional, Diocese ou Paróquia.  | Local |
| Participar da PASCOM.  | - Engajar-se na PASCOM de cada Regional, Diocese ou Paróquia.  | Local |
|
| Associar os produtos da RSB a organismos de comunicação.  | - Associação à Abpeducom e à Signis Brasil  | R$ 650,00  |
| * Identificar e apoiar iniciativas nacionais (ANEC, CNBB etc.).
 |

**PROJETO 4-– Participação do MJS/AJS na RSB – Comunicação (Ver PJ)- colocar como uma política salesiana**

**Programa 4.1.** Publicações construídas com a participação dos jovens

**META: Ter ao menos uma produção dos jovens publicada semanalmente nas principais mídias da RSB;**

**RESPONSÁVEIS**: Gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos) e AJS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Favorecer e apoiar a produção dos jovens da AJS.  | - Eleger temas relevantes e prioritários junto à AJS.  | Já inserido nos salários  |
| - Promover fóruns de discussão e construção das publicações. |
|
| Socializar as produções dos jovens nos canais da RSB - Comunicação.  | Incluir no planejamento anual da RSB - Comunicação as publicações. | Já inserido nos salários |

***II. Formação***

Projeto 1: Qualificação das equipes de comunicação (nível local, inspetorial e nacional)

 **Programa 1.2. Formação continuada**

 **META: Ter mais 4 Diálogos de Formação sobre Comunicação prontos até novembro de 2016 e 40 coordenadores de Comunicação com formação na área da Gestão da Comunicação;**

 **RESPONSÁVEIS**: CSF e Gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Produzir “Diálogos e Subsídios de Formação” sobre temas relevantes da Comunicação. (Obs: Um deles seja sobre orientações voltadas para o registro das experiências, práticas, iniciativas, para se ter a memória e história e parceria com a ACSSA)\*  | - Identificar as temáticas prioritárias a serem abordadas. | R$ 12.000,00Lançado na Parceria da RSB-Comunicação no CSF (04.006.01). |
| - Planejar os “Diálogos e Subsídios de Formação”.  |
| - De acordo com o calendário definido, indicar um polo responsável por cada evento. |
| - Gravar 4 vídeos dos palestrantes por ano. |
| - Elaborar materiais de apoio (apresentações, textos, podcast etc.) sobre os temas a serem abordados.  |
| - Elaborar o roteiro didático de cada tema. |
| - Publicar os materiais de cada tema no Portal Futurum, conforme calendário definido no Plano Integrado de Formação.  |
| - Criar estratégias para divulgar os “Diálogos e Subsídios de Formação” e incentivar a participação das equipes da RSB – Comunicação |
| Oferecer o curso de Gestão da Comunicação (40h) em parceria com a UCDB (40 vagas), na modalidade a distância.  | - Definir critérios de participação e quantidade de vagas.  | R$ 11.000,00Lançado na Parceria da RSB-Comunicação no CSF (04.006.01). |
| - Divulgar o curso.  |
| - Selecionar os participantes.  |
| - Realizar as matrículas.  |
| - Oferecer curso interativo pelo AVA, que incluam laboratórios de práticas com roteiros para aplicação nos contextos de atuação, sobre temas identificados como prioritários na pesquisa. |

**Projeto 2: Qualificação das equipes das Redes Escolas e Social no âmbito da** **comunicação**

**Programa 2.2. Formação Continuada**

**META: Produção do curso de Educomunicação pronta atoutubro de 2016;**

**Documento sobre as Diretrizes de Comunicação escrito até Fevereiro de 2017;**

**RESPONSÁVEIS**: CSF, Gestores RSB – Comunicação (nacional e polos) e EDEBE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Produzir cursos teórico-práticos na modalidade de educação a distância. Curso de Educomunicação (teórico-prático)- Módulo I: Educação para a Cidadania (40h)- Módulo II: Educar para o uso de tecnologias (40h)- Módulo III: Educar para a expressão e a arte (40h)- Trabalho final: sistematização de uma experiência desenvolvida | - Constituir um GT para elaboração do Projeto do curso (objetivos, ementas, metodologia etc.) - Identificar as temáticas prioritárias a partir do diagnóstico realizado.  | R$ 22.000,00 Lançado na Parceria RSB-Comunicação no CSF (04.006.01). |
| - Produzir um curso interativo em quatro módulos, que incluam laboratórios de práticas com roteiros para aplicação nos contextos de atuação. (A realização do curso será em 2017) |
| Constituir um GT para iniciar a elaboração de um documento com as diretrizes para as ações de comunicação na perspectiva da identidade salesiana.  | - Definir parâmetros de qualidade para as ações de comunicação, tanto para subsidiar as formações locais promovidas pelas Redes, quanto as iniciativas no âmbito da comunicação. Trabalho realizado pela equipe ampliada da RESCOM | Reuniões RESCOM  |

**Projeto 3: Formação para jovens comunicadores (PJ)**

**META: Ter um programa de formação direcionado para jovens pronto até novembro de 2016;**

**RESPONSÁVEIS**: CSF e AJS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Constituir um GT para elaborar um projeto do programa de formação de jovens comunicadores (ementa, objetivos, metodologia, etc.) | Pesquisando iniciativas em funcionamento, salesianas ou não, verificando as necessidades locais, estudando os conteúdos e fazendo um projeto de formação com o esquema de conteúdos propostos para serem desenvolvidos.  | Reuniões RESCOM |

**III. Produção**

**Projeto 3: Presença na WEB (RSE, RESAS, PJ)**

**META**: Portal da RSB pronto até novembro de 2016;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Compartilhar conteúdos salesianos nas redes sociais.  | * Incentivar o compartilhamento direto de informações, matérias e postagens das redes sociais entre as inspetorias, BS, Escolas etc. para potencializar o alcance dos veículos salesianos nas redes sociais.
 | Nacional e nos polos  |
|
|
| Criar o Portal da RSB, para Integrar suas redes.  | - Contratar uma empresa, com supervisão dos gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos).  | R$ 50.000,00Lançado em Portal/Sites |
| Criar um portal/site que dê visibilidade à RSB (Rede Salesiana Brasil) e contribua para a construção de uma característica institucional. |
| - Adotar como referência o site da RSE, com critérios de navegação hierárquica e geográfica, respeitando a relevância de cada unidade pertencente à rede.  |
| - Colocar espaço para todas as produções no site. |
| Fomentar a presença Salesiana nas redes sociais.  | * Utilizar conteúdos gerados pela equipe de informação, mantendo a atualização do site e redes sociais.
 | Já inserido nos salários |

Projeto 4: Socialização e atualização dos recursos de comunicação e marketing da RSB (RSE, RESAS)

**Programa 5.1. Catálogo digital da RSB**

**META: Ter o banco de dados com material catalogado até dezembro de 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Criar um catálogo digital da RSB, em parceria com o BS.  | - Socializar materiais por parte das escolas, obras, inspetorias, para organização, sistematização e publicação do repositório nos portais.  | Já pago em 2015  |
| - Reunir fotos, imagens, textos e outros materiais produzidos na RSB - Comunicação que possam subsidiar as práticas das obras e escolas no campo da comunicação e marketing. |
| - Cada polo fica responsável por receber e sistematizar os materiais das instituições a ele vinculadas, para então cadastrar na base digital. |
| Criar banco de imagens digital, disponibilizando o arquivo de fotos do BS para ser utilizado por: BS, Edebe, Social, Escolas, Comunicação.  | - Fase 1: 1. Treinamento para utilizar ferramenta de catalogação de fotos. 2 Catalogação e inserção de fotos de arquivo do BS no banco de imagens (2004 a 2014).  | Já incluído nos salários;  |
| - Fase 2: * 1. Manutenção do banco de imagens com inserção de fotos mensais
 |

**IV. Informação**

**Projeto 1: Qualificação da informação para todos os âmbitos de atuação da missão salesiana**

**Programa 1.2.** Assessorar a produção dos informativos da FS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Assessorar a produção dos informativos da FS em ambiente regional.  | - Levantar os informativos existentes e assessoria, dada a necessidade de garantir unidade e qualidade da mensagem salesiana que está sendo transmitida | Já incluído nos salários; |
| Assessorar a produção dos informativos da FS – Rede Salesiana de Ação Social.  | - Levantar os produtos existentes e as necessidades da Social.  | Já incluído nos salários; |
| - Oferecer assessoria de comunicação de acordo com as necessidades apresentadas (para informativo, criação de site, anúncios, assessoria de imprensa etc.) |

**Projeto 2: Valorizar o Boletim Salesiano**

**META:** Aumentar o número de curtidas da página do facebook e de engajamento no site do BS em 25% durante o ano de 2016;

**RESPONSÁVEIS**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Elaborar cartazes do Boletim Salesiano, com QR CODE. Produzir banners digitais para divulgação do Boletim Salesiano. Ampliar o acesso às informações nacionais e internacionais salesianas por meio do maior alcance da newsletter do BS.  | - Elaborar cartazes com o QR CODE, e enviar para as casas em cada edição do BS, facilitando o acesso à versão digital, especialmente dos jovens. | Já incluído nos salários; |
| Produzir um vídeo sobre o BS e suas diferentes plataformas.  | - Solicitar que as inspetorias que ainda não o fazem divulguem o BS em seus sites, por meio de banner com link direto para o portal do BS.  | Já incluído nos salários; |
| - Elaborar banners específicos para as inspetorias que necessitem.  |
| - No portal do Boletim Salesiano, publicar banners das inspetorias, com links diretos. |
| Elaborar cartazes do Boletim Salesiano, com QR CODE.  | - Ampliar a listagem da newsletter do BS, incorporando os mailings enviados pelas inspetorias. | Já incluído nos salários; |
| Produzir banners digitais para divulgação do Boletim Salesiano.  | - Elaborar um novo vídeo de divulgação do BS e suas diferentes plataformas.  | Já incluído nos salários; |
| - Divulgar nas redes sociais e no canal YouTube do BS. |
| Ampliar o acesso às informações nacionais e internacionais salesianas por meio do maior alcance da newsletter do BS.  | - Abrir interfaces do Boletim Salesiano em outras redes sociais além do Facebook (Twitter, Instagran etc.).  | Já incluído nos salários; |
| - Manter a produção e publicação de conteúdos para essas mídias sociais. |

**Projeto 3: Qualificar e garantir espaços para participação dos jovens nos veículos de comunicação. (PJ)**

**META: Ter ao menos uma produção dos jovens publicada semanalmente nas principais mídias da RSB;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Criar uma sessão no BS reservada para a AJS nacional publicar matérias ou divulgar suas ações.  | - Entrar em contato com a equipe, verificando a disponibilidade e interesse dos mesmos e criando um cronograma de produções a partir dos interesses da equipe.  | Já incluído nos salários; |
| Criar um espaço diferenciado no Portal do BS, disponível para as publicações dos Jovens. Abrir uma editoria no BS para artigos escritos por jovens do MJS sobre questões juvenis e temas gerais. Publicar os artigos com regularidade no BS impresso, BS digital e portal do BS.  | - Pesquisar sites com espaços semelhantes (Conferir: http://www.cgfmanet.org/ Spazio\_giovani/indexsg. asp?sez=6&Lingua=1 )  | Já incluído nos salários;  |
| - Realizar estudo no portal do BS para criação do espaço para as publicações dos jovens. |
| Incentivar os informativos inspetoriais a abrirem espaços de participação juvenil.  | - Subsidiar o Conselho Editorial do BS.  | Já incluído nos salários; |
| Criar uma sessão no BS reservada para a AJS nacional publicar matérias ou divulgar suas ações. Criar um espaço diferenciado no Portal do BS, disponível para as publicações dos Jovens.  | - Subsidiar o Conselho Editorial do BS.  | Já incluído nos salários; |
| Abrir uma editoria no BS para artigos escritos por jovens do MJS sobre questões juvenis e temas gerais.  | - Subsidiar as equipes inspetoriais.  | Já incluído nos salários; |

**V. Bens Artísticos e Culturais**

**Projeto 1: Memória e História da Presença Salesiana no Brasil**

**META:** Ter 15 obras salesianas com Tour Virtual no ar até novembro de 2016;

**RESPONSÁVEIS**: CSF e Gestores da RSB - Comunicação (nacional e polos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Unificar as informações dos centros de documentação Salesiana do Brasil em um catálogo único online sobre os acervos e bens artísticos e culturais relacionados à missão salesiana.  | - Promover a conversão, conservação e catalogação de antigos documentos e imagens em forma digital.  | Já incluído nos salários; |
| - Estimular a conversação, catalogação de documentos já produzidos, em diferentes formatos, em forma digital.  |
| - Disponibilizar online e divulgar a riqueza do patrimônio artístico e cultural salesiano no Brasil (pinturas, esculturas, arquitetura, mosaicos, música, documentos fotográficos, vídeos históricos, obras literárias, teatrais, cinematográficas, em forma material e digital). |
|  Criar site de *tour* virtual de capelas e museus históricos Salesianos.  | Entrando em contato com cada Inspetoria para que escolha a Obra/Santuário ou museu que deseja que seja realizado o Tour Virtual | R$ 7.5000,00- mapeamento de 15 locais – 1 por InspetoriaR$ R$ 8.000,00 passagensLançado em Portal/Sites |
| Fazendo um calendário com a empresa escolhida para a ida até o local e realização da tomada de imagens; |
| Publicar o *tour* virtual no sportal da RSB e disponibilizar para as Inspetorias o material, com o objetivo de oferecer oportunidades de conhecer e valorizar as peças de arte e arquitetura religiosa. |
| Organizar e divulgar partituras, CDs e vídeos produzidos sobre a presença salesiana no Brasil.  | - Publicar Online, livros e CDs.  | Já incluído nos salários; |
| - Valorizar a produção artística salesiana. |

**Programa 1.2. Apoio às iniciativas Inspetoriais e da ACSSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Interagir com a ACSSA (Associação de Cultores da História Salesiana) na difusão das pesquisas e publicações da historia salesiana.  | - Realizar encontro com a ACSSA Brasil para conhecer melhor, e então divulgar o trabalho realizado por ela na linha do resgate da história Salesiana no Brasil. | Já incluído nos salários; |
|  | - Criar diretrizes para a organização dos arquivos nas inspetorias. |  |

**VI. Projetos que não constam no Planejamento Trienal:**

**Projeto 1. Monitoramento das Redes Sociais – SEO e site/portal da RSB**

**Meta:** Ter um planejamento estratégico para monitoramento de mídias finalizado e colocado em prática até abril de 2016;

(As metas de cada mídia serão definidas durante a criação do planejamento estratégico)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Sistematizar um processo de monitoramento das Redes Sociais e do Portal da RSB  | - Contratando uma empresa terceirizada que melhor atende às necessidades da RSB | Lançado- 40.800,00 no item Parceria RSE, na Comunicação (03.004.01). |
|  | - Construindo conjuntamente um planejamento estratégico de monitoramento e análise de dados  |
|  | Criando um escopo de trabalho e definindo métricas e metas para cada tipo de mídia. |  |
|  | **Acompanhando o monitoramento conforme o descrito no planejamento**  |  |

**Projeto 2. Serviço de Atualização do Portal RSE/SITES/Redes Sociais; Assessoria De Imprensa à Rede Salesiana Brasil;**

Manter as diferentes mídias da RSB atualizadas diariamente;

Alinhar o serviço de gerenciamento da produção de conteúdos com o planejamento estratégico de monitoramento de mídias que será construído no início de 2016;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
|  | Centralizar a produção de conteúdos com uma única empresa, potencializando os recursos humanos e financeiros;  | 111.720,00 Lançado em Parceria RSE, na Comunicação (03.004.01).  |
| Gerenciamento da produção de conteúdos e divulgação do mesmo nas diferentes mídias e formatos da RSB | Construindo um planejamento sobre a produção e postagem de conteúdo nas diferentes mídias e formatos, colocando metas e objetivo para cada uma; |
|  | Acompanhando o processo e produção e divulgação de conteúdo em confronto com o monitoramento realizado pela outra empresa; |

**Projeto 3. Campanha de Matrículas RSE 2016/2017**

**Meta:** Satisfação de 90% dos gestores das escolas da RSE;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AÇÕES | COMO | ORÇAMENTO |
| Gerenciamento da produção da Campanha de matrículas 2016/2017 | Entrando em contato com diferentes empresas e fazendo a proposta de concorrência para a firmação de contrato da Campanha; | Lançado59.960,00no item Parceria RSE, na Comunicação (03.004.01). |
| Enviando um edital com as informações necessárias para que as empresas realizem a proposta de criação da Campanha |
| Apresentação das propostas no ENARSE 2016 com a escolha feita pelos diretores das escolas; |
| Contratação da empresa ganhadora da concorrência e acompanhamento da criação até o envio para as comunidades em junho de 2016; |
| Suporte para as comunidades durante o segundo semestre de 2016; |
| Avaliação da Campanha e do processo realizado no final do ano; |